

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Технологии библиотечно- информационной деятельности</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели:** формирование способности и готовности к эффективному библиотечному общению с пользователями, развитие умений и навыков организации библиотечно-информационного обслуживания.

Дисциплина является вводной в специальность и закладывает основы профессионального мышления, профессиональные ценности, настраивает на возможные положительные карьерные траектории и модели саморазвития в профессиональном и личностном плане.

### **Задачи:**

- формирование у студентов нового профессионального мышления, глубокого уважения к информационным потребностям пользователя, ответственности перед ним; [тип задач: технологический];<sup>1</sup>

- формирование представлений о состоянии библиотечного обслуживания с учетом трансформаций, происшедших в социальной сфере нашей страны и связанных с ними профессиональных изменений: новыми условиями функционирования библиотек, новым отношением к личности и ее информационным потребностям, признанием свободного доступа к информации как базовой ценности демократического общества и т.п. [тип задач: организационно-управленческий];

- обеспечить применение теоретических и методических знаний в области культурно-досуговой деятельности для решения социальных, информационно-образовательных и воспитательных задач [тип задач: технологический];

- сформировать систематизированные знания и методы культурно-досуговой деятельности для проведения индивидуальной, групповой и массовой работы в библиотеках [тип задач: технологический];

- выработать умения реализации программ культурно-досуговой деятельности среди подрастающего поколения [тип задач: организационно-управленческий].

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий.

Дисциплина «Библиотечноеведение» изучается в 5-8 семестрах очной и заочной формы обучения.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются, во-первых, системой среднего образования и подтверждается результатами ЕГЭ по предметам, закрепленным в качестве вступительных в вуз по данному направлению подготовки; в процессе изучения таких дисциплин, как: «История библиотечного дела» и «Документоведение», которые изучаются параллельно с данной дисциплиной и предшествуют изучению отдельных модулей, а также учебной ознакомительной практикой, проводимой после семестра 2, которая позволяет получить материал о современных библиотечных практиках, необходимый для изучения заключительных модулей.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: учебная ознакомительная практика по практической подготовке, «Проектный практикум», «Библиотечные фонды», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Материально-техническая база библиотек», «Потребитель современной библиотеки», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Библиотечная работа с детьми и молодежью» и другие. Взаимосвязь курса

---

<sup>1</sup> П.2.2 ОПОП 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий, реализуемая в МГИК

с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

### **3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность:

#### ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).***

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>ОПК-2</b> Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1 – Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности	Знать: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений
		Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой
		Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста
<b>ОПК-4</b> Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	ОПК-4.1 – Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»	Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
		Уметь: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач
		Владеть: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
<b>ОПК-5</b> Способен ориентироваться в проблематике современной	<b>ОПК-5.1</b> – Применяет в социокультурном проектировании стратегические	Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации

государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
		Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики; способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.
ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности	ПК-2.1 - Изучает и анализирует информационные массивы и потоки в целях управления фондами библиотек, библиотечно-информационного обслуживания	Знать: теоретические основы информационного ресурсоведения; типологию информационных ресурсов (типы и виды информационных ресурсов); правовые нормы использования информационных ресурсов в библиотеке и смежных сферах; основные механизмы функционирования и тенденции развития рынка лицензионных электронных ресурсов, ценовая и сервисная политика производителей и агрегаторов электронных ресурсов
		Уметь: атрибутировать информационные ресурсы для целей библиотечно-информационной деятельности; осуществлять отбор печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов на основе содержательных, формальных и ценовых критериев
		Владеть: методами анализа информационных ресурсов, массивов и потоков в ходе решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности пониманием отраслевой специфики информационных ресурсов
ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей	ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства
		Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных,

		<p>образовательных и культурно-досуговых потребностей;</p> <p>использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей;</p> <p>выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей</p> <p>использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных,</p>
		<p>Владеть: методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;</p> <p>методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;</p> <p>методиками индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности;</p> <p>методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной;</p> <p>методиками и этикой библиотечного общения</p>

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

*(содержание структурируется по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)*

##### **4.1 Объем дисциплины (модуля)**

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов, из них: Контактных: 162 акад.час. СРС: 144 акад.час, контроль 54 акад.ч.	Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов, из них: Контактных: 52 акад.час. СРС: 286 акад.час, контроль 22 акад.ч.
Форма контроля	зачет, зачет с оценкой, зачет с оценкой, экзамен	зачет, экзамен, экзамен

#### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Очная форма обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	консультации	ИКР	СРС	
1	Теория и история библиотечно-информационного обслуживания. Этика библиотечно-информационного обслуживания	5	6	5		3	9	Входной контроль в формате эссе
2	Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания	5	6	5		3	9	Экспресс-опрос Коллективная работа во время семинара, письменный результат Индивидуальная работа во время семинара, письменный результат
3	Цифровые технологии библиотечно-информационного обслуживания	5	6	6		4	10	Экспресс-опрос
	<b>Итого за семестр</b>		<b>18</b>	<b>16</b>		<b>10</b>	<b>28</b>	<b>Зачёт</b>
4	Современные практики библиотечно-информационного обслуживания	6	4	4			14	Конспект
4.1	Массовые формы библиотечно-информационного обслуживания	6	5	5			14	Индивидуальное практическое задание
4.2	Индивидуальные формы библиотечно-информационного обслуживания	6	5	5			16	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов

	Итого за семестр		14	14			44	Зачёт с оценкой
4.3	Дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание	7	6	5			3	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
4.4	Библиотечно-информационное обслуживание инвалидов (специализированное библиотечно-информационное обслуживание)	7	6	5			3	Реферат
4.5	Культурно-досуговая деятельность в библиотеке	7	6	6			5	Индивидуальное практическое задание
	Итого за семестр		18	16			11	Зачёт с оценкой 27 ч контроль
4.6	Библиотека и социальные сети	8	6	2			6	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
5	Системы управления качеством библиотечного обслуживания	8	7	2			6	Коллоквиум
5.1	Стандарты качества в библиотеке	8	7	2			7	Тестирование
	Итого за семестр		20	6			19	Экзамен 27 ч контроль
	Итого по курсу		70	52			102	54 ч Контроль

### *Заочная форма обучения*

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
--	-------------------	---------	---	---

			ЗЛТ	ЗСТ	консультации	ИКР	СРС	
4	Современные практики библиотечно-информационного обслуживания	7	2	2		10	14	Конспект
4.1	Массовые формы библиотечно-информационного обслуживания	7	2	2		10	14	Индивидуальное практическое задание
4.2	Индивидуальные формы библиотечно-информационного обслуживания	7	2	2		10	16	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
	<b>Итого за семестр</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		<b>30</b>	<b>44</b>	<b>Зачёт 4 ч контроль</b>
4.3	Дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание	8	1	1		10	15	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
4.4	Библиотечно-информационное обслуживание инвалидов (специализированное библиотечно-информационное обслуживание)	8	2	1		10	15	Реферат
4.5	Культурно-досуговая деятельность в библиотеке	8	1	2		10	18	Индивидуальное практическое задание
	<b>Итого за семестр</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>30</b>	<b>48</b>	<b>Экзамен 9 ч контроль</b>
4.6	Библиотека и социальные сети	9	1			10	21	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
5	Системы управления качеством библиотечного обслуживания	9	1	1		10	21	Коллоквиум



5.1	Стандарты качества в библиотеке	9	2	1		10	21	Тестирование
	Итого за семестр		4	2		30	63	Экзамен 9 ч контроль
	Итого по курсу		14	12		90	155	22 ч Контроль

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

### ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

#### Блок 1

**Теория и история библиотечно-информационного обслуживания. Этика библиотечно-информационного обслуживания**

#### **Тема 1. Научно-теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания (история и современное состояние)**

Вводная лекция

Понятие, принципы, основные функции библиотечно-информационного обслуживания. Основные концепции (просветительская, идеологическая, педагогическая, социализирующая, информационная и др.) библиотечно-информационного обслуживания в России и зарубежных странах. Основные нормативно-правовые документы, обеспечивающие библиотечно-информационное обслуживание в России и за рубежом.

#### **Тема 2. Система библиотечно-информационного обслуживания**

Занятие лекционного типа

Библиотечное обслуживание как целостная система: информационные запросы пользователей, ресурсы, процессы, методы, средства, информационные продукты и услуги, оценка эффективности. Использование системно-деятельностного подхода. Организационные и функциональные подсистемы библиотечного обслуживания. Свойства и принципы системы.

#### **Тема 3. Пользователь – центральная категория библиотечного обслуживания**

Занятие лекционного типа

Пользователь – центральная категория библиотечного обслуживания. Дореволюционный период: основные направления изучения чтения: «просветительское» (опыт Корфа, Х.Д. Алчевской, Н.А. Рубакина и др.) и «политическое» (опыт Анского, революционных пропагандистов и др.).

Советский период изучения читателей: основные этапы, цели, задачи, принципы. История изучения чтения конкретных читательских групп (крестьянства, рабочих, студенчества, юношества, детей и др.). Исследования Б. Банка, А. Виленина, Я. Шафира и др. Опыт А.М. Торопова «Крестьяне о писателях».

Централизованные исследования чтения («Советский читатель», «Специалист-библиотека-библиография», «Книга и чтение в жизни небольших городов» и др.). Региональные исследования чтения.

Основные направления изучения пользователей библиотеки:

Социологический подход к изучению читателей: опыт России («Этюды о русской читающей публике» Н.А. Рубакина) и зарубежных стран. Основная проблематика при социологическом изучении (предпочитаемая тематика чтения, место чтения в структуре свободного времени и др.).

Психологический подход к изучению читателя. «Библиопсихология» Н.А.Рубакина и ее влияние на современные исследования. Основная проблематика изучения (мотивы чтения, читательские интересы, читательские потребности, общение по поводу прочитанного, восприятие и понимание прочитанного, сила влияния (прямого и опосредованного) чтения и библиотеки по сравнению с влиянием электронных коммуникаций и др.)

Экспресс – опрос

Конспект

#### **Тема 4. Типология пользователей библиотеки**

Занятие лекционного типа

Понятие о дифференциации, классификации, типологии. История разработки типологии читателей в России. Типология читателей как результат интегрального исследования чтения. Концепции С.И. Трубникова, Ю.С. Зубова, Л.И. Беляевой и др.

Современные направления типологизации читателей: 1) по социально-демографическим признакам; 2) по реальной картине чтения; 3) частные типологии читателей отдельных типов и видов литературы; 4) углубленные психологические типологии; 5) совмещенные типологии читателей и книг.

Особенности современного подхода к выделению читательских типов (групп) на основе социально-психологических признаков: лица с особыми читательскими потребностями (инвалиды), маргиналы, национальные меньшинства, мигранты и т.п. Зарубежный опыт и российские традиции.

Экспресс – опрос

#### **Тема 5. Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания**

Занятие лекционного типа

Библиотечное обслуживание в помощь непрерывному образованию (Российские и международные программы, например, программа ЮНЕСКО «Информация для всех»).

Библиотечное обслуживание как средство социализации личности (правовая социализация, семейное чтение и др.).

Обслуживание лиц с ограниченными возможностями доступа к информации как осуществление предусмотренных библиотечным законодательством прав особых групп пользователей. Основные категории лиц с ограниченными возможностями доступа к информации: инвалиды, люди преклонного возраста, пациенты больниц, лица, содержащиеся в тюрьмах или исправительных заведениях.

Развитие библиотечного обслуживания инвалидов в России и за рубежом. Обеспечение инвалидов документами на специальных носителях информации. Международное сотрудничество в деле библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями доступа к информации.

Конспект

#### **Тема 6. Библиотечное общение как структурный элемент библиотечного обслуживания**

Семинар

1. Библиотечное обслуживание как теоретическая проблема.

2. Концепции библиотечного обслуживания.
3. Структура библиотечного обслуживания

дискуссия

## **Блок 2.**

### **Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания**

#### **Тема 7. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки**

Занятие лекционного типа

Абонемент как основной отдел библиотечного обслуживания. История появления абонемента в мировой библиотечной практике. Абонемент открытого доступа: история внедрения на Западе и в России. Основные формы организации абонемента: общий, функциональный, групповой, отраслевой, комплексный. Проблема дифференцированного обслуживания при различных формах абонемента. Заочный, межбиблиотечный и международный абонемент как особая форма библиотечного обслуживания.

Организация библиотечного обслуживания в читальных залах. Особенности библиотечного обслуживания в читальных залах. Основные виды читальных залов: общие и специализированные. Виды специализированных читальных залов. Система читальных залов крупной библиотеки. Электронные читальные залы: доступ в Интернет. Организация библиотечного обслуживания в читальных залах зарубежных библиотек.

Участие других структурных подразделений библиотеки (справочно-информационных, специализированных и др.) в библиотечном обслуживании пользователей. Роль новых подразделений библиотеки (медиатеки, артотеки, правовых центров и др.) в библиотечном обслуживании.

Основные формы внестационарного обслуживания: организация работы библиотечных пунктов; передвижные формы внестационарного обслуживания: библиобусы, книгоношество.

Конспект

#### **Тема 8. Особенности обслуживания читателей документами различных типов и видов**

Занятия лекционного типа с использованием иллюстративного и видеоматериала

Создание специализированных отделов периодики, микрофильмов, видеотек, фонотек и т.д. как средство интенсификации использования документов и создания дополнительных удобств пользователям библиотеки.

Работа с периодикой в библиотеках. Сроки хранения в фонде различных видов периодических изданий. Создание комфортных условий для чтения газет и журналов в помещении библиотеки.

Организация работы с газетными вырезками. Обсуждение материалов, опубликованных в прессе. Организация встреч читателей с редколлегиями журналов и газет, журналистами.

Специфика аудиовизуальной информации, использование в библиотеках аудио- и видеокассет, CD- и DVD-дисков. Организация их выдачи на абонементе. Создание комфортных условий для прослушивания и просмотра в помещении библиотеки.

Использование аудиовизуальных материалов при проведении групповых и комплексных форм работы с читателями. Комментированные просмотры и прослушивания.

Особенности обслуживания читателей микроформами документов (микрофильмами, микрофишами). Обеспечение библиотек необходимой аппаратурой. Учет психологических особенностей восприятия микрофильмированного текста. Особенности информирования читателей.

Экспресс – опрос  
Конспект

### **Блок 3.**

#### **Цифровые технологии библиотечно-информационного обслуживания**

#### **Тема 9. Виртуальное автоматизированное библиотечное обслуживание**

Занятие лекционного типа

Автоматизация библиотечного обслуживания. Виртуальное (электронное) библиотечное обслуживание как современная форма деятельности библиотеки. Библиотечное обслуживание в режиме «он-лайн» и «оф-лайн». Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания.

Правовая основа виртуального библиотечного обслуживания. Этика работы в электронном пространстве корпоративного и индивидуального пользователя.

Виртуальная справочная служба: особенности организации и обслуживания пользователей.

Экспресс – опрос

#### **Тема 10. Библиотечное обслуживание как технологический процесс**

семинар

1. Понятие о технологии и технологическом процессе.
2. Основные этапы (алгоритм) библиотечного обслуживания как технологического процесса.
3. Библиотечная услуга как конечный продукт технологического процесса. Классификация библиотечных услуг.
4. Новые технологии в организации библиотечного обслуживания.

дискуссия

### **Блок 4.**

#### **Современные практики библиотечно-информационного обслуживания**

#### **4.1. массовые формы библиотечно-информационного обслуживания**

#### **Тема 11. Технология библиотечного обслуживания групповых информационных запросов**

Занятие лекционного типа

Групповое библиотечное обслуживание как клиент-ориентированное обслуживание: информационное обеспечение запросов деловых групп пользователей (бизнесменов, предпринимателей и т.д.), технология организации настоящей деятельности.

Групповое библиотечное обслуживание как ориентация на существующие информационные интересы и потребности, общие для конкретных читательских групп. Виды читательских групп, основания их выделения: российский и зарубежный опыт.

Информационное обеспечение групповых досугово-любительских потребностей. Технология организации наиболее распространенных форм (клубы по интересам и т.п.).

Показатели эффективности массового (фронтального и группового) библиотечного обслуживания.

Экспресс – опрос

Конспект

## **Тема 12. Технология библиотечного обслуживания массовых информационных запросов**

семинар

1. Теория массового обслуживания как теоретическая основа массового библиотечного обслуживания.

2. Массовое библиотечное обслуживание как часть культурной политики государства.

3. Из истории организации массового библиотечного обслуживания в России.

4. Массовое библиотечное обслуживание как средство расширения влияния библиотеки и укрепление ее связей с партнерскими организациями.

5. Опыт библиотечного обслуживания массового читателя за рубежом.

6. Дифференциация массового библиотечного обслуживания на групповое и фронтальное.

7. Фронтальное библиотечное обслуживание как ориентация на опережение возникновения информационных запросов реальной (контингента библиотеки) и потенциальной («местного сообщества») аудитории библиотеки.

8. Сочетание устных и наглядных способов передачи информации при организации массового (фронтального и группового) библиотечного обслуживания.

9. Книжно-иллюстративная выставка как основная форма массового библиотечного обслуживания: классификация книжных выставок; технология их подготовки и использования.

10. История и современная ситуация использования библиотечного плаката; виды и технология подготовки. Библиографический обзор: типы и виды, технология подготовки. «Дни информации», «Дни специалиста»: общее и особенное; история возникновения, технология проведения

дискуссия

## **4.2. индивидуальные формы библиотечно-информационного обслуживания** **Тема 13. Технология библиотечного обслуживания индивидуальных информационных запросов**

Занятие лекционного типа

Современные философские и психолого-педагогические основы индивидуального библиотечного обслуживания, основные научные концепции. Основные цели (информационные и коммуникативные) индивидуального библиотечного обслуживания. Возможности осуществления индивидуального библиотечного обслуживания в библиотеках разных типов и видов.

Индивидуальное библиотечное обслуживание как важнейший инструмент осуществления индивидуального подхода к каждому пользователю библиотеки. Индивидуальный подход как средство установления взаимопонимания.

Методы индивидуального библиотечного обслуживания:

- индивидуальная беседа как базовый метод индивидуального библиотечного обслуживания. Основные виды беседы: при записи в библиотеку (ориентирующая); при рекомендации книги (тактическая); беседа о прочитанном (корректирующая);

- метод составления индивидуального планового чтения. Актуальность данного приема для некоторых читательских категорий (например, детей, учащихся);

- метод индивидуального информирования. Актуальность данного метода для читателя с высокой информационной культурой.

Формы передачи информации в процессе индивидуального библиотечного обслуживания (рекомендации, справки, консультации). Использование современных средств связи для обеспечения индивидуального библиотечного обслуживания (Интернет, электронная почта, факс и др.).

Экспресс – опрос

Конспект

#### **4.3. дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание**

##### **Тема 14. Понятие и особенности дифференцированного обслуживания**

Занятие лекционного типа

Постоянное изучение читательского спроса показывает, что состав читателей каждой конкретной библиотеки разнообразен. Читатели отличаются профессиональными, возрастными, образовательными, национальными, психическими особенностями. Групповые и индивидуальные особенности людей влияют на выбор и чтение книг, и это обуславливает необходимость дифференцированного подхода к читателям. Принято отмечать три основных аспекта такого изучения:

- изучение условий жизни и труда населения обслуживаемого района (охваченного обслуживанием), определяющих потенциальный читательский спрос;
- изучение состава читателей, который можно разделить на возрастную, образовательную, национальную и др. группы с целью дать объективную характеристику каждой из них, выявить существенные особенности;
- изучение индивидуальных особенностей каждого читателя.

Так как социальный подход определяет первенство в дифференцировании читателей, в библиотеках выделяют группы по роду занятий, общественной деятельности, профессии, возрасту и т. д.

Вместе с тем, у читателей каждой группы имеются существенные различия, проявляющиеся в отношении к книгам, к их выбору, применению в жизни. Учет таких важных свойств читателей как уровень сознательности, мотивов и целей чтения, направленности и объема читательских интересов, навыков самостоятельной работы с книгой лежит в основе индивидуальной работы с ними.

Конспект

#### **4.4. библиотечно-информационное обслуживание инвалидов (специализированное библиотечно-информационное обслуживание)**

##### **Тема 15. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Занятия лекционного типа с использованием иллюстративного и видеоматериала

Для читателей с проблемами со зрением в библиотеках устанавливают стационарные видеоувеличители. Кроме того, в библиотеке важно иметь брайлевский принтер, особую клавиатуру, устройство для печати тактильной графики, накладные наушники для прослушивания аудиоизданий и читающую машинку для озвучивания плоскопечатных книг, инструкций, газет и журналов.

Дополнительно технические устройства в библиотеке могут быть оснащены программами экранного доступа VIRGO и NVDA.

Одним из самых важных инструментов является портативный дисплей Брайля — устройство вывода, предназначенное для отображения текстовой информации в виде шеститочечных символов азбуки Брайля.

Слабослышащим людям в библиотеках, как и в других культурных и образовательных учреждениях (например, школах), можно предложить воспользоваться портативной индукционной системой для слабослышащих (например, «Альфа А1»).

Для слабовидящих и слабослышащих читателей стоит продумать разветвленную систему настенных и напольных (тактильных) указателей размещения фондов и отделов библиотеки, чтобы они могли самостоятельно ориентироваться в помещении библиотеки.

Конспект

#### **4.5. культурно-досуговая деятельность в библиотеке**

##### **Тема 16. Сущность и функции культурно-досуговой деятельности**

Занятие лекционного типа

Изменения в социально-экономической, политической жизни страны, их влияние на систему культурно-досуговой деятельности среди юного поколения. Нормативно-правовое обеспечение культурно-досуговой деятельности.

Культурно-досуговая деятельность как социально-культурное и педагогическое явление. Сущность культурно-досуговой деятельности. Формирование личности средствами культуры в условиях досуга. Продуктивная и репродуктивная деятельность в структуре досуга. Возрастающие роли ценностно-ориентационной деятельности. Познавательная деятельность как база репродуктивной и творческой деятельности. Эмоционально-коммуникативная деятельность. Физически активная деятельность. Добровольный характер деятельности в учреждениях культуры.

Социальные функции культурно-досуговой деятельности. Разносторонняя образовательная деятельность. Воспитательная функция. Культурно-творческая функция. Организация отдыха детей и подростков. Реабилитационная функция.

Экспресс – опрос

Конспект

##### **Тема 17. Методологические основы культурно-досуговой деятельности в библиотеке**

Занятие лекционного типа

Методологические основы культурно-досуговой деятельности на разных этапах развития общества. Коренные изменения в теории и практике культурно-досуговой деятельности в связи с изменением социально-экономических и идеологических основ общества. Гуманистическая философия действия, диалектика, культурология, социальная психология и педагогика как методологическая основа теории культурно-досуговой деятельности.

Методологические принципы культурно-досуговой деятельности. Принцип демократизма. Связь с жизнью, с теми реформами, которые проводятся в обществе. Обоснование принципа природосообразности в различные исторические эпохи. Взаимосвязь естественных и социальных процессов – современная трактовка принципа природосообразности. Принцип культуросообразности воспитания. Задача приобщения детей и подростков к различным пластам культуры этноса, общества, мира в целом. Принцип центрации, исходящий из признания приоритета личности по отношению к обществу, государству, социальным институтам. Принцип дополнительности образования, предполагающий реализацию подхода к воспитанию человека как совокупности взаимодополняющих процессов.

Принципы, определяющие основные требования к организации воспитательного процесса. Принцип гуманистической ориентации воспитания. Условия реализации данного принципа. Принцип социальной адекватности воспитания, требующий соответствия содержания и средств воспитания социальной ситуации. Принцип индивидуализации воспитания, предполагающий определение индивидуальной траектории социального развития каждого ребенка. Принцип социального закаливания детей. Включение воспитанников в ситуации, требующие волевого усилия. Принцип создания воспитывающей среды.

#### Экспресс – опрос Конспект

### **Тема 18. Психолого-педагогические основы культурно-досуговой деятельности с участием библиотеки**

#### семинар

1. Личность как динамичная, относительно устойчивая целостная система интеллектуальных, социально-культурных и морально-волевых качеств человека, выраженных в индивидуальных особенностях его сознания и деятельности.

Учет социально-психологических свойств личности в процессе культурно-досуговой деятельности.

2. Роль в формировании личности духовных потребностей, ценностных установок, стимулов и мотивов.

3. Воображение как основа творческой деятельности.

4. Учет психологических особенностей различных возрастных групп.

5. Особенности детей дошкольного возраста (от 3 до 6 лет).

6. Психология детей младшего школьного возраста (7-9 лет).

7. Подростковый период развития (10-15 лет).

8. Влияние педагогических идей на культурно-досуговую деятельность.

9. Воспитание как процесс взаимодействия социального педагога с детьми и подростками на основе социально значимой деятельности и духовного общения.

10. Культурно-досуговая деятельность как своеобразный системный педагогический процесс.

11. Программа культурно-воспитательной деятельности, включающая цель воспитания, конечный результат, содержание, формы, средства и методы работы с юным поколением.

12. Своеобразие педагогического процесса в культурно-досуговых учреждениях.

13. Основные этапы управления педагогическим процессом.

#### дискуссия

### **Тема 19. Технология и методика культурно-досуговой деятельности в практике современной библиотеки**

#### Занятие лекционного типа

Технология управления педагогическим процессом в детских учреждениях как совокупность процессов и операций, обеспечивающих функционирование социально-культурных институтов. Функциональные и социально-дифференцированные технологии. Виды технологий, применяемые в культурно-досуговой деятельности. Циклы, процессы и операции, принципы их организации. Принцип оптимальности как наиболее целесообразный в тех или иных условиях. Ритмичность и равномерность в культурно-досуговой деятельности.



Применение системы методов воспитательной и образовательной деятельности в учреждениях культуры. Психологические методы, их личностная направленность, воспитательный эффект. Групповые методы терапии и коррекции. Психологический тренинг, его роль в развитии личности. Условия эффективности использования методов.

Культурно-досуговая деятельность с детьми. Специфика этой деятельности с разными возрастными группами. Работа внешкольных учреждений с детьми, ее сущность и основные направления. Оказание помощи семье и школе в формировании у дошкольников готовности к учебе. Формирование качеств познавательной деятельности. Индивидуальная, кружковая, массовая работа. Роль интеллектуальных дидактических игр.

Использование педагогических методов воспитания и психологических способов воздействия. Беседа как активный метод убеждения. Специфика бесед с детьми. Детский утренник как комплексная форма клубной деятельности. Роль игры в развитии детей. Классификация игр. Подвижные игры как средство физического развития. Сюжетно-ролевые игры в формировании личности ребенка. Компьютерные игры, их роль в развитии личности ребенка. Праздники как яркая форма культурно-воспитательной деятельности с детьми. Клубные объединения, их роль в творческом развитии детей. Педагогические требования к организации и методике работы с младшими школьниками.

Содержание и методика работы с подростками и юношеством в клубных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования. Беседа как активная форма работы. Цель бесед. Содержание и характер этических бесед. Их виды. Игровые формы, их роль в жизни молодого поколения. Характер компьютерных игр.

Лекции, диспуты на морально-этические темы, их роль в нравственном становлении личности. Клубный вечер как комплекс тематически объединенных и четко спланированных средств и приемов, направленных на формирование личности. Классификация тематических вечеров по содержанию и технологии. Методика подготовки и проведения тематических вечеров. Необходимые условия их эффективности. Праздник как важный этап общественно полезной деятельности коллектива, кульминационное событие в его жизни.

Профориентационная работа среди юношества. Массовые формы: производственные экскурсии, вечера, недели, олимпиады. Техническое творчество в культурно-досуговой деятельности юного поколения. Туризм в жизни школьников, его воспитательное и образовательное значение.

Поиск новых форм организации молодого поколения. Распространение шоу-программ, конкурсов, аукционов и других форм культурно-досуговой деятельности.

Конспект

## **Тема 20. Реабилитационная работа библиотек средствами культурно-досуговой деятельности среди пользователей с ограниченными возможностями жизнедеятельности**

### **Занятие лекционного типа**

Проблема социально-педагогической адаптации личности с ограниченными возможностями и пути ее решения.

Формирование сети реабилитационных учреждений и организаций. Создание центров защиты детей. Цели социально-психологической реабилитации. Социальная адаптация как включение личности в социальную среду.

Содержание деятельности культурно-досуговых учреждений по социально-психологической реабилитации детей-инвалидов. Многопрофильные реабилитационные центры, направления их деятельности. Разработка и реализация целевых программ. Включение детей в самостоятельные коллективы сверстников с целью овладения ими тем или иным видом творчества. Массовая культурно-воспитательная деятельность, ее

значение для создания необходимого психологического настроя. Шефская работа. Пути совершенствования реабилитационной работы библиотек.

Экспресс – опрос

Конспект

## **Тема 21. Планирование, учет и отчетность библиотек в части осуществления культурно-досуговой деятельности**

семинар

- 1.Планирование в библиотеках социально-культурной деятельности.
- 2.Основные принципы планирования.
- 3.Ориентировочный характер годовых планов.
- 4.Планирование по секторам и отделам.
- 5.Календарные и месячные планы.
- 6.Социально-культурное проектирование, его социальная значимость, соответствие требованиям времени и общества.
- 7.Учет и отчетность как важнейшее средство управления библиотеками, их культурно-досуговой деятельностью.
- 8.Отражение количественных показателей и качественная характеристика процесса культурно-досуговой деятельности среди пользователей библиотек.
9. Виды учета в управлении культурно-досуговыми учреждениями.
- 10.Отчеты перед населением как наивысшая форма демократического управления учреждением.

дискуссия

## **Тема 22. Административное и методическое руководство подразделениями библиотек, выполняющих культурно-досуговые функции**

Занятие лекционного типа

Система управления библиотечными учреждениями. Структура административного руководства в каждом ведомстве.

Штат сотрудников в библиотеках, их профессиональная подготовка и мастерство. Профессионализм как достижение высоких профессиональных результатов, умелое владение средствами, способами, современными технологиями. Индивидуально-творческий (креативный) уровень профессионализма. Профессионально значимые качества социального педагога. Ведущие деловые качества. Свойства личности. Педагогическое мастерство.

Система методического руководства. Научно-методические отделы Министерств. Специальные методические кабинеты или центры в губерниях. Отделы культуры и образования в районах, их методические функции. Информация и внедрение передового опыта, анализ практики, повышение квалификации как основа методического обеспечения культурно-досуговой деятельности. Планирование методической работы. Формы методической помощи. Семинары как наиболее оперативная и систематическая форма методической помощи и повышения квалификации библиотекарей в области культурно-досуговой деятельности. Взаимодействие библиотек с другими социальными институтами.

Экспресс – опрос

Конспект

### **4.6. библиотека и социальные сети**

## **Тема 23. Правила работы библиотеки в социальной сети**

Занятие лекционного типа

Базовая единица информации – это пост. Для того, что написать хороший пост, нужно определиться с форматом общения (дружеский, деловой), то есть, как Вы будете

обращаться к своим пользователям. Пост должен быть содержательным, но не слишком длинным, а также понятным и простым. Заголовок должен привлекать внимание, чтобы пользователи были заинтересованы прочесть его до конца.

Иллюстрации, видео и музыка – важные составляющие любого поста в социальной сети. Яркая картинка привлечет внимание ещё до того, как пользователь начнёт читать, поэтому подходить к выбору иллюстрации нужно серьезно. Если Вы решили прикрепить к записи видеофайл, то он должен быть ёмким и коротким (рекомендуемая длина видео от 1:00 до 1:30 минуты). Музыка должна соответствовать теме вашего поста, если Вы выбираете зарубежную песню, обязательно перед её публикацией изучите перевод.

Опросы всегда привлекают внимание пользователей в сети, а также это отличный показатель взаимодействия с членами вашего сообщества. Опрос должен иметь реальную цель и иметь многогранность ответов.

Экспресс – опрос

Конспект

### **Блок 5.**

## **Системы управления качеством библиотечного обслуживания**

### **Тема 24. Специфика менеджмента качества библиотечного обслуживания**

Занятие лекционного типа

Содержание систем менеджмента качества библиотеки. Объект и субъект системы менеджмента качества библиотеки. Особенности системы менеджмента качества библиотеки.

Конспект

### **Тема 25. Внедрение системы менеджмента качества в деятельность библиотеки.**

Занятие лекционного типа

Библиотечная политика как основа внедрения системы менеджмента качества в деятельности отечественных библиотек.

Сертификация информационно- библиотечных услуг в системе менеджмента качества библиотеки.

Этапы подготовки внедрения системы менеджмента качества в библиотеке. Опыт российских библиотек по внедрению менеджмента качества.

Экспресс – опрос

Конспект

### **Тема 26. Система документационного обеспечения менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности**

семинар

1. Документация системы менеджмента качества.
2. Отражение системы менеджмента качества библиотеки в "Руководстве по качеству".
3. Структура "Руководства по качеству".
4. Управление документационной системой менеджмента качества.
5. Планы качества, спецификации (документация, устанавливающая требования), внешняя документация (нормативные акты стандарты).

дискуссия

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	Наименование раздела	Виды учебных занятий	образовательные технологии
1	Теория и история библиотечно-информационного обслуживания. Этика библиотечно-информационного обслуживания	Занятие лекционного типа	Вводная лекция. Мастер-класс представителя библиотечной практики / библиотечной науки, окончившего МГИК
2	Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами дискуссии Семинар с элементами самостоятельной работы по получению знания Коллективная работа во время семинара, письменный результат Индивидуальная работа во время семинара, письменный результат
3	Цифровые технологии библиотечно-информационного обслуживания	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельной работы Семинар с элементами совместного изучения документов
4	Современные практики библиотечно-информационного обслуживания	Занятие лекционного типа Занятия семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций. Мастер-классы представителей библиотек разных типов и видов Коллоквиум
4.1	массовые формы библиотечно-информационного обслуживания	Занятие лекционного типа	Практическая работа с информационными ресурсами Тестирование
4.2	индивидуальные формы библиотечно-информационного обслуживания	Занятие лекционного типа	Вводная лекция. Мастер-класс представителя библиотечной практики / библиотечной науки, окончившего МГИК

4.3	дифференцированное библиотечно-информационное обслуживания	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами дискуссии Семинар с элементами самостоятельной работы по получению знания Коллективная работа во время семинара, письменный результат Индивидуальная работа во время семинара, письменный результат
4.4.	библиотечно-информационное обслуживание инвалидов (специализированное библиотечно-информационное обслуживание)	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами дискуссии
4.5.	культурно-досуговая деятельность в библиотеке	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельной работы Семинар с элементами совместного изучения документов
4.6	библиотека и социальные сети	Занятие лекционного типа Занятия семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций. Мастер-классы представителей библиотек разных типов и видов Коллоквиум
5	Системы управления качеством библиотечного обслуживания	Занятие лекционного типа	Вводная лекция. Мастер-класс представителя библиотечной практики / библиотечной науки, окончившего МГИК
5.1.	Стандарты качества в библиотеке	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами дискуссии Семинар с элементами самостоятельной работы по получению знания Коллективная работа во время семинара, письменный результат Индивидуальная работа во время семинара, письменный результат

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, контрольных заданий, тестового материала в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена.

### 6.1. Система оценивания

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа (блок 1-3) - контрольная работа (блок 4-5)	ОПК-5 ОПК-2, ОПК-4  ОПК-2, ОПК-4, ПК-2 ПК-4	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено  отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено /не зачтено зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 6.3. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров	2 балла
Работа на семинаре	5–10 баллов
Рубежный контроль	1–10 баллов
Эссе, контрольная работа	15 баллов
Премияльные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия, презентации, творческое выполнение практического задания в рамках самостоятельной работы)	3 балла
Итого в течение семестра	40–70 баллов

#### Шкала оценок экзамена

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

#### Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на зачёте	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

#### Итоговая оценка ставится, исходя из следующих параметров

100–85 баллов	«отлично»
84–70 баллов	«хорошо»
69–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«неудовлетворительно»

#### Итоговая оценка зачета определяется по шкале

100–52 баллов	«зачет»
51 балл и ниже	«Не зачтено»

### 6.4. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Темы контрольных работ (6 семестр)

1. Функции библиотечно-информационного обслуживания
2. Библиотечное обслуживание в современных социокультурных и экономических условиях
3. Библиотека как фактор развития личности
4. Кодекс этики российского библиотекаря и проблема библиотечно-информационного обслуживания современных пользователей.
5. Инновации в информационном обслуживании пользователей библиотек
6. Полнота как принцип библиотечно-информационного обслуживания
7. Оперативность как принцип библиотечно-информационного обслуживания
8. Абонемент как элемент системы библиотечно-информационного обслуживания
9. Читальный зал как элемент системы библиотечно-информационного обслуживания
10. Внестационарные формы библиотечно-информационного обслуживания
11. Библиомобили как новый инструмент библиотечно-информационного обслуживания
12. Этика библиотечно-информационного обслуживания



13. Принцип дифференцированного подхода в библиотечно-информационном обслуживании
14. Принцип комфортности в библиотечно-информационном обслуживании
15. Демократические приоритеты библиотечно-информационного обслуживания
16. Принцип целесообразности в библиотечно-информационном обслуживании
17. Влияние интерьера на библиотечно-информационное обслуживание
18. Культурно-досуговые мероприятия в библиотеке (тема уточняется под руководством педагога)
19. Образовательные мероприятия в библиотеке (тема уточняется под руководством педагога)
20. Обслуживание специалистов в научных библиотеках (тема уточняется под руководством педагога)

#### **Примерная тематика рефератов (6 семестр)**

1. Библиотечно-информационное обслуживание в структуре деятельности библиотеки (с уточнением типа библиотеки)
2. Структура библиотечно-информационного обслуживания
3. Классификация организационных форм библиотечно-информационного обслуживания
4. Проблемы пертинентности и релевантности в библиотечно-информационном обслуживании
5. Библиотечные услуги: определение и характеристика
6. Модель технологического процесса библиотечно-информационного обслуживания (уточняется тип и вид библиотеки)
7. Документирование библиотечно-информационного обслуживания
8. Библиотечная реклама в системе библиотечно-информационного обслуживания
9. Обслуживание пользователей в различных структурных подразделениях библиотек (тема уточняется под руководством педагога)
10. Определённые виды документов в библиотечно-информационном обслуживании (тема уточняется под руководством педагога)
11. Библиотечно-информационное обслуживание в удаленном доступе
12. Библиотеки семейного чтения как институциональная форма информационно-психологической, межличностной социализации разновозрастных категорий читателей
13. Основные направления деятельности библиотек в зависимости от потребностей пользователей (тема уточняется под руководством педагога)
14. Создание информационной инфраструктуры библиотечно-информационного обслуживания в разных типах библиотек.
15. Теория читательского развития личности.

#### **Тест № 1 (семестр 6)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Варианты ответов</b>
1.	Что из перечисленного не является основным принципом БИО?	а) полнота биб. обслуживания б) комфорт биб. обслуживания

		в) оперативность БИО г) толерантность БИО
2.	Противоречат ли между собой задачи биб. обслуживания по отношению к личности и обществу?	а) противоречат б) не противоречат в) это спорный вопрос в науке
3.	Приоритетной функцией биб. обслуживания в России является:	а) информационная функция б) просветительская функция в) образовательная функция г) нельзя говорить о какой-либо приоритетной функции
4.	Приоритетной функцией биб. обслуживания в ведущих западных странах является?	а) информационная функция б) рекреационная функция в) образовательная функция г) нельзя говорить о какой-либо приоритетной функции
5.	Основные концепции биб.-информац. обслуживания в СССР, современной России и ведущих западных странах – это:	а) три разных концепции б) это две различных концепции в) это, в целом, одна идентичная концепция г) вопрос о разности или идентичности данных концепций еще не решен в теории
6.	Какой общественно-политической концепции Биб.-информ. обслуживания из перечисленных не существует?	а) либеральной концепции б) консервативной концепции в) общечеловеческой концепции БИО г) революционной концепции
7.	Первый системный закон о Биб. деле в нашей стране был принят?	а) до революции 1917 г. б) в 1934 г. в) в 1956 г. г) в 1984 г.
8.	Какой закон о Биб. деле действует в России в настоящее время?	а) закон 1956 г. б) закон 1984 г. в) закон 1994 г. г) закон 2000 г.
9.	Является ли биб.--информационное обслуживание в нашей стране по закону бесплатным?	а) да б) нет в) да, но отдельные библ. услуги являются по закону платными

10.	Являлось ли библиотечное обслуживание в СССР по закону бесплатным?	а) да б) нет в) да, но отдельные библиотечные услуги являлись по закону платными
11.	Отличаются ли требования к личностным качествам библиотекаря отдела обслуживания от требований к личностным качествам библиотекарей других отделов?	а) да б) нет в) это спорный вопрос в науке
12.	Вступают ли в противоречие требования к профессиональным качествам библиотекаря отдела обслуживания с требованиями к его личностным качествам?	а) да б) нет в) противоречия имеются в непринципиальных аспектах
13.	Должен ли отличаться круг чтения библиотекаря от круга чтения читателя?	а) да  б) нет  в) слишком широко сформулирован вопрос
14.	Должна ли быть культура чтения библиотекаря выше культуры чтения читателя?	а) да, должна б) нет, не должна в) это не обязательное, но желательное условие г) должна, если речь идет только о детских и юношеских библиотеках
15.	Когда Российская библиотечная ассоциация приняла Кодекс этики библиотекаря?	а) в 1999 г. б) в 2004 г. в) в 2008 г. г) в 2011 г.
16.	Кто явился основным разработчиком Кодекса этики российского библиотекаря?	а) А.Е. Шапошников б) Г.А. Алтухова в) Ю.П. Мелентьева г) М.Д. Афанасьев
17.	Библиотека как социализирующее учреждение не ставит задачу:	а) подготовить читателя к конструктивному взаимодействию с обществом б) подготовить читателя к соблюдению законов страны в) пропагандировать стремление читателя к укреплению здоровья г) пропагандировать среди читателей семейные ценности

18.	Каких специальных библиотек нет в современной России?	а) библиотек для слепых и слабовидящих б) библиотек для инвалидов-колясочников в) библиотек для инвалидов I и II групп
19.	Существует ли внестационарное обслуживание читателей с ограниченными физическими возможностями в массовых библиотеках в современной России?	а) да  б) нет  в) существует на практике, но не обязательно по закону
20.	Пожилыми читателями, согласно науке, считаются люди:	а) старше 55 лет  б) 60 лет и старше  в) 65 лет и старше  г) для женщин: старше 55 лет, для мужчин: старше 60 лет
21.	Какой общественно-политической концепции Биб.-информ. обслуживания из перечисленных не существует?	а) либеральной концепции б) консервативной концепции в) общечеловеческой концепции БИО г) революционной концепции
22.	Первый системный закон о Биб. деле в нашей стране был принят?	а) до революции 1917 г. б) в 1934 г. в) в 1956 г. г) в 1984 г.
23.	Какой закон о Биб. деле действует в России в настоящее время?	а) закон 1956 г. б) закон 1984 г. в) закон 1994 г. г) закон 2000 г.
24.	Является ли биб.--информационное обслуживание в нашей стране по закону бесплатным?	а) да б) нет в) да, но отдельные библ. услуги являются по закону платными

25.	Являлось ли библиотечное обслуживание в СССР по закону бесплатным?	а) да б) нет в) да, но отдельные библиотечные услуги являлись по закону платными
26.	Что из перечисленного не является основным принципом БИО?	а) полнота библиотечного обслуживания б) комфорт библиотечного обслуживания в) оперативность БИО г) толерантность БИО
27.	Противоречат ли между собой задачи библиотечного обслуживания по отношению к личности и обществу?	а) противоречат б) не противоречат в) это спорный вопрос в науке
28.	Приоритетной функцией библиотечного обслуживания в России является:	а) информационная функция б) просветительская функция в) образовательная функция г) нельзя говорить о какой-либо приоритетной функции
29.	Приоритетной функцией библиотечного обслуживания в ведущих западных странах является?	а) информационная функция б) рекреационная функция в) образовательная функция г) нельзя говорить о какой-либо приоритетной функции
30.	Основные концепции библиотечно-информационного обслуживания в СССР, современной России и ведущих западных странах – это:	а) три разных концепции б) это две различных концепции в) это, в целом, одна идентичная концепция г) вопрос о разности или идентичности данных концепций еще не решен в теории

### Примерные вопросы к экзамену по курсу (6 семестр):

1. Понятие о библиотечно-информационном обслуживании, основная терминология.
2. Принципы, задачи и функции библиотечно-информационного обслуживания
3. Библиотечное обслуживание в современных социокультурных и экономических условиях
4. Библиотека как фактор развития личности
5. Инновации в информационном обслуживании пользователей библиотек
6. Абонемент как элемент системы библиотечно-информационного обслуживания

7. Межбиблиотечный и международный абонемент как особая форма БИО.
8. Читальный зал как элемент системы библиотечно-информационного обслуживания
9. Внестационарные формы библиотечно-информационного обслуживания: эволюция и перспективы развития.
10. Современные библиобусы как инструмент библиотечно-информационного обслуживания
11. Технические средства и оборудование современного библиобуса.
12. Индивидуальное БИО: методы, формы, показатели эффективности.
13. Интернет как средство индивидуального библиотечно-информационного обслуживания.
14. Массовое библиотечно-информационное обслуживание: методы, формы, показатели эффективности.
15. Этика библиотечно-информационного обслуживания
16. Принцип дифференцированного подхода в библиотечно-информационном обслуживании
17. Влияние интерьера на библиотечно-информационное обслуживание
18. Дизайн в библиотеке как фактор совершенствования БИО.
19. Культурно-досуговые мероприятия в библиотеке
20. Образовательные мероприятия в библиотеке
21. Библионочь как инновационная форма библиотечно-информационного обслуживания в России.
22. Обслуживание специалистов в крупных научных библиотеках.
23. Библиотечные услуги: определение и характеристика
24. Современные технологии в библиотечно-информационном обслуживании.
25. Негативные последствия применения новых технологий в библиотечно-информационном обслуживании, их минимизация.
26. Библиотекарь и технологии в БИО: проблемы оптимального взаимодействия человека и машины.
27. Библиотечная реклама в системе библиотечно-информационного обслуживания
28. Проблемы библиотечно-информационного обслуживания в удаленном режиме.
29. Основные концепции библиотечно-информационного обслуживания в России.
30. Основные концепции библиотечно-информационного обслуживания в ведущих зарубежных странах.
31. Библиотечное общение. Функции, формы, виды, основные проблемы.
32. Способы разрешения конфликтных ситуаций при библиотечном общении.

#### **Практические групповые и/или индивидуализированные задания (7 семестр):**

1. Провести анализ возможностей библиотеки в реализации культурно-досуговых программ.
  2. Осуществить анализ культурно-досуговых программ, реализуемых для пользователей библиотек.
  3. Дать содержательный анализ оценок эффективности культурно-досуговых программ.
- Комплексные задания-практикумы с элементами индивидуализации

*Задание 1.* Анализ потребностей различных групп пользователей в культурно-досуговых программах.

*Задание 2.* Анализ современных технологий библиотек для удовлетворения культурно-досуговых потребностей пользователей.

*Задание 3.* Анализ отечественной и зарубежной практики реализации культурно-просветительских программ средствами библиотеки.

*Задание 4.* Разработка технологии создания культурно-досуговых программ, реализуемых библиотеками совместно с другими социально-культурными учреждениями.

*Задание 5.* Анализ методической работы в области культурно-досуговой деятельности библиотек.

*Методические подходы к выполнению вышеуказанных заданий идентичны.*

На первом этапе важно обратиться к материалу соответствующих тем программы курса, а также к источникам в списке литературы. После предварительного изучения необходимого материала приступить к осмыслению поставленных практических задач: какие культурно-досуговые программы необходимо использовать в практической деятельности библиотек, как оценивать эффективность проводимой работы в данном направлении.

## 2) Эссе

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Примерная тематика эссе:

1. Культурно-досуговая деятельность как социально-культурное и педагогическое явление.
2. Методологические основы культурно-досуговой деятельности.
3. Направленность культурно-досуговой деятельности на духовно-нравственное развитие подрастающего поколения.
4. Сущность и функции культурно-досуговой деятельности в библиотеке.
5. Психолого-педагогические основы культурно-досуговой деятельности.
6. Библиотечные технологии, применяемые в реализации культурно-досуговых программ.
7. Специфика культурно-досуговой деятельности библиотек с разными возрастными группами пользователей.
8. Проблема социально-педагогической адаптации детей с ограниченными возможностями и способы ее решения в процессе культурно-досуговой деятельности.
9. Планирование, учет и отчетность как важнейшие средства управления культурно-досуговой деятельностью.
10. Система методического руководства культурно-досуговой деятельностью, осуществляемой библиотеками.

## **Проектное задание № 1. Виды партнерской активности библиотек в социальных сетях**

Студенту предлагается найти ответы на вопросы о читательских интересах, об особенностях отношения конкретной группы читателей к чтению и т.д. (опросный лист в ФОС) с помощью любой из социальных сетей.

## **Проектное задание № 2. Создание тематического профиля для продвижения чтения в социальных сетях**

Выполняется в группе. Студентам предлагается создать тематическую группу, связанную с литературой, чтением. Первый этап – разработка концепции. Второй этап – создание группы в социальных сетях и формирование целевой аудитории. Третий этап –

проведение нескольких виртуальных дискуссий. Четвертый этап – анализ проведенной работы.

**Примерные вопросы к экзамену по курсу (7 семестр):**

1. Сущность и функции культурно-досуговой деятельности.
2. «Национальная доктрина образования в Российской Федерации», ее значение для развития теории и практики культурно-досуговой деятельности.
3. Культурно-досуговая деятельность как социально-культурное и педагогическое явление.
4. Социальные функции культурно-досуговой деятельности.
5. Система воспитания юного поколения.
6. Социальные институты, занимающиеся культурно-досуговой деятельностью детей и юношества.
7. Библиотеки как центры культурно-досуговой деятельности молодого поколения.
8. Особенности воспитательного процесса в детских учреждениях культуры.
9. Методологические основы культурно-досуговой деятельности.
10. Методологические принципы культурно-досуговой деятельности.
11. Принципы, определяющие основные требования к организации воспитательного процесса.
12. Психолого-педагогические основы культурно-досуговой деятельности.
13. Учет психологических особенностей различных возрастных групп.
14. Особенности детей дошкольного возраста.
15. Психология детей младшего школьного возраста.
16. Подростковый период развития.
17. Особенности юношеского этапа развития.
18. Влияние педагогических идей на культурно-досуговую деятельность.
19. Культурно-досуговая деятельность как системный педагогический процесс.
20. Технология управления педагогическим процессом в детских учреждениях.
21. Система методов воспитания и образования в учреждениях культуры.
22. Культурно-досуговая деятельность с детьми как воспитательный процесс.
23. Работа внешкольных учреждений с детьми, ее сущность и основные направления.
24. Оказание помощи семье и школе в формировании у дошкольников готовности к учебе.
25. Использование педагогических методов воспитания и психологических способов воздействия.
26. Беседа как активный метод влияния на развитие личности ребенка.
27. Роль игры в развитии детей.
28. Детский утренник как комплексная форма клубной деятельности.
29. Праздники как яркая форма культурно-воспитательной деятельности с детьми.
30. Методы выразительного чтения и рассказывания, их роль в читательском развитии детей.
31. Клубные объединения, их роль в творческом развитии детей.
32. Педагогические требования к организации и методике работы с младшими школьниками.
33. Содержание и методика работы с подростками.
34. Коллективные формы работы с подростками.
35. Подростки и Интернет: помощь в формировании культуры использования информационного пространства.



36. Методика культурно-досуговой деятельности с юношеством.
37. Поиск новых форм организации досуга юношества.
38. Реабилитационная работа среди детей с ограниченными возможностями.
39. Планирование, учет и отчетность детских учреждений.
40. Административное и методическое руководство детскими учреждениями.

### **ТЕСТ контроля знаний обучающихся по курсу (8 семестр)**

#### *Тестовый опрос*

1. В качестве основы классификации факторов удовлетворенности потребителя выступают:

- а) рекомендации Министерства культуры Российской Федерации,
- б) рекомендации ГОСТ Р 54732–2011/ISO/TS 10004:2010 «Менеджмент качества.

Удовлетворенность потребителей. Руководящие указания по мониторингу и измерению»,

- в) рекомендации Российской библиотечной ассоциации,
- г) все перечисленные выше варианты ответа.

2. Удовлетворенность потребителей библиотеки определяется:

а) степенью соответствия их ожиданий восприятию продукции и услуги, поставляемой библиотекой,

- б) характером запросов,
- в) книговыдачей,
- г) реакцией на взаимодействие с сотрудником библиотеки.

3. Какое высказывание об ожиданиях потребителей библиотеки верно (возможно несколько вариантов ответа):

- а) формируются на основе их опыта, имеющейся информации и потребностей,
- б) не зависят от возраста и уровня образования их носителей,
- в) могут быть явными, скрытыми или не полностью сформулированными,
- г) могут находить отражение в конкретных требованиях или предполагаться, но не иметь четкого определения.

4. Удовлетворенность потребителей связана с ...:

- а) характеристиками продукции или услуги библиотеки,
- б) условиями поставки продукции или услуги,
- в) поведенческими характеристиками организации,
- г) все перечисленные выше варианты ответа.

5. К прямым показателям удовлетворенности потребителей относятся

- а) отчеты или публикации регулирующих ведомств,
- б) исследования, проводимые в рамках отрасли (например, связанные со сравнительной оценкой характеристик продукции, услуг);
- в) данные, полученные непосредственно от потребителей;
- г) периодичность или тенденции возникновения жалоб потребителей, поступление обращений потребителей за помощью или с благодарственными отзывами.

6. Характеристики, которые не осознаются потребителями или не считаются важными на текущем этапе, но которые в случае их правильного использования могут значительно повысить степень удовлетворенности в целом, называются

- а) характеристики инфраструктуры,
- б) скрытыми возможностями,
- в) подразумеваемые требования,
- г) установленные требования.

7. Характеристики, важные для потребителей и оказывающие существенное влияние на удовлетворенность в целом, называются

- а) характеристики инфраструктуры,
- б) скрытыми возможностями,
- в) подразумеваемые требования,
- г) установленные требования.

8. Какое высказывание относится к характеристикам инфраструктуры:

- а) в случае их улучшения они будут оказывать незначительное влияние на удовлетворенность в целом,
- б) после достижения определенного уровня оказывают относительно незначительное влияние на удовлетворенность,
- в) уровень их качества должен поддерживаться или повышаться, если это экономически целесообразно,
- г) в случае их правильного использования могут значительно повысить степень удовлетворенности в целом.

9. Для достижения более полной удовлетворенности потребителей библиотека должна

- а) определить иные индикаторы удовлетворенности потребителей,
- б) разработать новую шкалу оценивания удовлетворенности потребителей,
- в) изменить профиль библиотечно-информационной деятельности,
- г) устранить разрыв между качеством, которого ожидает потребитель, и фактическим качеством поставляемой продукции (услуги).

10. Удовлетворенность потребителей складывается из следующих компонентов (возможно несколько вариантов ответа):

- а) удовлетворенность конкретными элементами или аспектами поставляемой продукции или услуги;
- б) удовлетворенность потребителей в целом, которая не является суммой (или средним) отдельных элементов и поэтому должна оцениваться отдельно;
- в) удовлетворенность ценообразованием поставщиков библиотеки,
- г) удовлетворенность рейтингами, в которые входит библиотека.

#### **Примерные вопросы к экзамену по курсу (8 семестр):**

1. Основные этапы развития контроля менеджмента качества
2. Место менеджмента качества в системе общего менеджмента.
3. Система качества Ф.Тейлора
4. Вклад В. Шухарта в развитие теории управления качеством.
5. Концепция качества Д. Джурана
6. "Круг качества"
7. Вклад А. Фейгенбаума в концепцию тотального контроля качества TQC
8. Характеристика концепции TQC.
9. Принципы совершенствования качества Ф.Кроеби.
10. Модели систем управления качеством (А. Фейгенбаум, Эттингер – Ситтинг, Д. Джуран).
11. Петля качества продукции.
12. Петля качества услуги.
13. Основные принципы концепции тотального менеджмента качества.
14. Основные этапы истории развития стандартов качества.
15. Характеристика новой версии стандартов ИСО 9000:2000.
16. Японский опыт управления качеством.
17. Европейский опыт управления качеством.
18. Опыт управления качеством в США.
19. Отечественный опыт управления качеством.
20. Менеджмент качества в структуре менеджмента библиотечной деятельности.

21. Развитие вопросов управления качеством библиотечной деятельности в отечественном библиотековедении.
22. Терминосистема менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности.
23. Структура управления библиотекой с позиции менеджмента качества.
24. Содержание системы менеджмента качества библиотек.
25. Объект и субъект системы менеджмента библиотеки.
26. Отражение принципов тотального менеджмента качества в формировании стратегии управления библиотекой
27. Этапы внедрения системы менеджмента качества в библиотеке.
28. Опыт российских библиотек по внедрению менеджмента качества.
29. Стандарты качества и модернизация документального обеспечения библиотеки.
30. Отражение менеджмента качества библиотеки в "Руководстве по качеству".
31. Документальная система менеджмента качества библиотеки (внутренняя и внешняя).
32. Основные принципы работы с персоналом библиотеки в условиях внедрения системы менеджмента качества.
33. Мотивация персонала библиотеки и внедрению систем качества.
34. Задачи повышения квалификации библиотечных работников в контексте менеджмента качества.
35. Формы обучения и повышения квалификации библиотечных специалистов в условиях внедрения системы менеджмента качества.
36. Методы повышения квалификации библиотечных специалистов в условиях внедрения системы менеджмента качества.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Список литературы и источников

#### *Основная:*

**Основы библиотечного дела:** учеб.пособие для библиотекарей, работающих с фондами православной литературы/ Издательский совет РПЦ; М.Н. Глазков, Ю.В. Климаков, Н.В. Лопатина, С.А. Чазова и др. – М., 2016. – 322 с. [электронная библиотека МГИК]

**Иванова Г. А.** Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом: учеб. пособие / Г. А. Иванова, В. П. Чудинова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Рос. гос. дет. б-ка. - М.: РШБА, 2012. - 375 с.

#### *Дополнительная:*

**Дворкина М. Я.** Библиотечное обслуживание как система: Учеб.пособие / М. Я. Дворкина. - М. : МГИК, 1991. – 162с.

**Дворкина М. Я.** Библиотечное обслуживание: новая реальность : Лекции / М. Я. Дворкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2000. - 44 с.

**Мелентьева Ю. П.** Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. - М. : Изд-во ФАИР, 2006. - 251 с.

**Бородина В. А.** Библиотечное обслуживание : Учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. - М. : Либерея, 2004. – 166с.

**Бородина С. Д.** Коммуникационная культура библиотек: научно-практическое пособие / С. Д. Бородина, Г. М. Кормишина. - Москва: Либерея-Бибинформ, 2008. – 127 с.

**Брежнева В. В.** Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : Учеб.-практ.

пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; Санкт-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2004. – 303 с.

**Алтухова Г. А.** Основы библиотечного имиджа: [учебно-методическое пособие] / Г. А. Алтухова. - Москва: Литера, 2008. - 224 с.

Алтухова Г. А. Основы культуры речи библиотекаря: [учебное пособие] / Г. А. Алтухова. - Москва: Литера, 2008. - 167 с.

Алтухова Г. А. Профессиональная этика библиотекаря: учебное пособие для высших и средних проф. учеб. заведений культуры и искусств / Г. А. Алтухова. – 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2002. – 101 с.

**Езова С. А.** Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты: научно-практическое пособие / С. А. Езова. - Москва: Либерия-Бибинформ, 2012. – 94 с.

Дуликов, В.З. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб.пособие /В.З. Дуликов – Москва: МГИК, 2015. – 180 с.

Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: ИД МГУКИ, 2007. - 479 с.

Иванова, Г.А. Библиотечная педагогика: учеб.пособие /Г.А. Иванова. – Москва: РШБА, 2017. – 248 с.

Тихоновская, Г.С. Теоретико-методологические основы технологии культурно-досуговых программ: монография / Г.С. Тихоновская. – Москва: МГИК, 2017. – 167 с.

Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник / Н.Н. Ярошенко. – Москва: МГУКИ, 2013. – 456 с.

Синьковский, Н.М. Основы управления качеством: учебное пособие / Н.М. Синьковский; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир-МГАВТ, 2013. - 96 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-905637-05-6

Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02344-1

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Планы семинарских/практических занятий**

#### **Тема 6. (2ч.) Библиотечное общение как структурный элемент библиотечного обслуживания**

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечное обслуживание как теоретическая проблема.
2. Концепции библиотечного обслуживания.
3. Структура библиотечного обслуживания

Список литературы:

1. Иванова Г. А. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом: учеб. пособие / Г. А. Иванова, В. П. Чудинова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Рос. гос. дет. б-ка. - М.: РШБА, 2012. - 375 с.

2. Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание как система: Учеб.пособие / М. Я. Дворкина. - М. : МГИК, 1991. – 162с.

3.Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : Лекции / М. Я. Дворкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2000. - 44 с.

### **Тема 10. (2ч.) Библиотечное обслуживание как технологический процесс**

Вопросы для обсуждения:

- 1.Понятие о технологии и технологическом процессе.
- 2.Основные этапы (алгоритм) библиотечного обслуживания как технологического процесса.
- 3.Библиотечная услуга как конечный продукт технологического процесса. Классификация библиотечных услуг.
- 4.Новые технологии в организации библиотечного обслуживания.

Список литературы:

- 1.Основы библиотечного дела: учеб.пособие для библиотекарей, работающих с фондами православной литературы/ Издательский совет РПЦ; М.Н. Глазков, Ю.В. Климаков, Н.В. Лопатина, С.А. Чазова и др. – М., 2016. – 322 с. [электронная библиотека МГИК]
- 2.Алтухова Г. А. Основы библиотечного имиджа: [учебно-методическое пособие] / Г. А. Алтухова. - Москва: Литера, 2008. - 224 с.
- 3.Бородина С. Д. Коммуникационная культура библиотек: научно-практическое пособие / С. Д. Бородина, Г. М. Кормишина. - Москва: Либерия-Бибинформ, 2008. – 127 с.
- 4.Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : Учеб.-практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; Санкт-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2004. – 303 с.

### **Тема 12. (4ч.) Технология библиотечного обслуживания массовых информационных запросов**

Вопросы для обсуждения:

- 1.Теория массового обслуживания как теоретическая основа массового библиотечного обслуживания.
2. Массовое библиотечное обслуживание как часть культурной политики государства.
- 3.Из истории организации массового библиотечного обслуживания в России.
- 4.Массовое библиотечное обслуживание как средство расширения влияния библиотеки и укрепление ее связей с партнерскими организациями.
- 5.Опыт библиотечного обслуживания массового читателя за рубежом.
- 6.Дифференциация массового библиотечного обслуживания на групповое и фронтальное.
- 7.Фронтальное библиотечное обслуживание как ориентация на опережение возникновения информационных запросов реальной (контингента библиотеки) и потенциальной («местного сообщества») аудитории библиотеки.
- 8.Сочетание устных и наглядных способов передачи информации при организации массового (фронтального и группового) библиотечного обслуживания.
- 9.Книжно-иллюстративная выставка как основная форма массового библиотечного обслуживания: классификация книжных выставок; технология их подготовки и использования.
- 10.История и современная ситуация использования библиотечного плаката; виды и технология подготовки. Библиографический обзор: типы и виды, технология подготовки. «Дни информации», «Дни специалиста»: общее и особенное; история возникновения, технология проведения

Список литературы:

- 1.Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание как система: Учеб.пособие / М. Я. Дворкина. - М. : МГИК, 1991. – 162с.
- 2.Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : Лекции / М. Я. Дворкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2000. - 44 с.
- 3.Иванова Г. А. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом: учеб. пособие / Г. А. Иванова, В. П. Чудинова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Рос. гос. дет. б-ка. - М.: РШБА, 2012. - 375 с.

**Тема 18. (2ч.) Психолого-педагогические основы культурно-досуговой деятельности с участием библиотеки**

Вопросы для обсуждения:

- 1.Личность как динамичная, относительно устойчивая целостная система интеллектуальных, социально-культурных и морально-волевых качеств человека, выраженных в индивидуальных особенностях его сознания и деятельности.
- Учет социально-психологических свойств личности в процессе культурно-досуговой деятельности.
- 2.Роль в формировании личности духовных потребностей, ценностных установок, стимулов и мотивов.
- 3.Воображение как основа творческой деятельности.
- 4.Учет психологических особенностей различных возрастных групп.
5. Особенности детей дошкольного возраста (от 3 до 6 лет).
- 6.Психология детей младшего школьного возраста (7-9 лет).
- 7.Подростковый период развития (10-15 лет).
- 8.Влияние педагогических идей на культурно-досуговую деятельность.
9. Воспитание как процесс взаимодействия социального педагога с детьми и подростками на основе социально значимой деятельности и духовного общения.
- 10.Культурно-досуговая деятельность как своеобразный системный педагогический процесс.
- 11.Программа культурно- воспитательной деятельности, включающая цель воспитания, конечный результат, содержание, формы, средства и методы работы с юным поколением.
- 12.Своеобразие педагогического процесса в культурно-досуговых учреждениях.
- 13.Основные этапы управления педагогическим процессом.

Список литературы:

- 1.Дуликов, В.З. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб.пособие /В.З. Дуликов – Москва: МГИК, 2015. – 180 с.
- 2.Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: ИД МГУКИ, 2007. - 479 с.
- 3.Иванова, Г.А. Библиотечная педагогика: учеб.пособие /Г.А. Иванова. – Москва: РШБА, 2017. – 248 с.
- 4.Тихоновская, Г.С. Теоретико-методологические основы технологии культурно-досуговых программ: монография / Г.С. Тихоновская. – Москва: МГИК, 2017. – 167 с.
- 5.Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник / Н.Н. Ярошенко. – Москва: МГУКИ, 2013. – 456 с.

**Тема 21. (2ч.) Планирование, учет и отчетность библиотек в части осуществления культурно-досуговой деятельности**

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование в библиотеках социально-культурной деятельности.
2. Основные принципы планирования.
3. Ориентировочный характер годовых планов.
4. Планирование по секторам и отделам.
5. Календарные и месячные планы.
6. Социально-культурное проектирование, его социальная значимость, соответствие требованиям времени и общества.
7. Учет и отчетность как важнейшее средство управления библиотеками, их культурно-досуговой деятельностью.
8. Отражение количественных показателей и качественная характеристика процесса культурно-досуговой деятельности среди пользователей библиотек.
9. Виды учета в управлении культурно-досуговыми учреждениями.
10. Отчеты перед населением как наивысшая форма демократического управления учреждением.

Список литературы:

2. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: ИД МГУКИ, 2007. - 479 с.
3. Иванова, Г.А. Библиотечная педагогика: учеб.пособие /Г.А. Иванова. – Москва: РШБА, 2017. – 248 с.
4. Тихоновская, Г.С. Теоретико-методологические основы технологии культурно-досуговых программ: монография / Г.С. Тихоновская. – Москва: МГИК, 2017. – 167 с.
5. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник / Н.Н. Ярошенко. – Москва: МГУКИ, 2013. – 456 с.

**Тема 26.(2ч.) Система документационного обеспечения менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности**

Вопросы для обсуждения:

1. Документация системы менеджмента качества.
2. Отражение системы менеджмента качества библиотеки в "Руководстве по качеству".
3. Структура "Руководства по качеству".
4. Управление документационной системой менеджмента качества.
5. Планы качества, спецификации (документация, устанавливающая требования), внешняя документация (нормативные акты стандарты).

Список литературы:

1. Синьковский, Н.М. Основы управления качеством: учебное пособие / Н.М. Синьковский; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир-МГАВТ, 2013. - 96 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-905637-05-6
2. Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02344-1

**8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий

для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, рефератов, конспектов)**

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

#### **Структура реферата:**

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### **Этапы работы над рефератом.**

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

#### **1. Подготовительный этап работы.**

**Формулировка темы.** Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только



знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

**Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

**Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

### **Создание конспектов для написания реферата.**

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

## **2. Создание текста.**

### **Общие требования к тексту.**

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

### **План реферата.**

Универсальный план реферата – введение, основной текст и заключение.

### **Требования к введению.**

Во введении аргументируется актуальность исследования, -

т. е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

### **Основная часть реферата.**

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

### **Заключение.**

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

### **Список использованной литературы.**

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

### **Требования, предъявляемые к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

### **При проверке реферата преподавателем оцениваются:**

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач

исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

#### **8.4. Иные материалы**

##### ***Подготовка к дискуссии***

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

предъявление проблемной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);

ролевое проигрывание проблемной ситуации;

анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;

постановка проблемных вопросов;

альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

**Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

#### Правила самостоятельной работы с литературой

Выделяют **четыре основные установки в чтении учебно-научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и

каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
- текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

#### Текущие консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;  
 Adobe Photoshop;  
 AdobePremiere;  
 PowerDVD;  
 MediaPlayerClassic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально–технических средств, от копировальной техники, аудио–видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация



может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.